



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 10.09.2021

№ 601

Г. ВОЛОКОЛАМСК

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» Волоколамского городского округа Московской области на 2020-2024 годы

В целях приведения в соответствие с Общими требованиями к нормативным правовым актам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» Волоколамского городского округа Московской области на 2020 – 2024 годы, утвержденной постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 527 «Об утверждении муниципальной программы Волоколамского городского округа «Предпринимательство» на 2020 - 2024 годы и руководствуясь Уставом Волоколамского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020 - 2024 годы (приложение №1).

2. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии из бюджета Волоколамского городского округа в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020 - 2024 годы

(приложение № 2).

3. Утвердить состав Конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии из бюджета Волоколамского городского округа в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020 - 2024 годы (приложение № 3).

4. Утвердить форму согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором (приложение №4).

5. Постановление главы Волоколамского городского округа от 30.09.2020 № 602 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020-2024 годы» признать утратившим силу.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Волоколамского
городского округа

М.И. Сылка

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ III
«РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО» ВОЛОКОЛАМСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020-2024 ГОДЫ**

1. Общие положения

1. Порядок проведения конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» Волоколамского городского округа Московской области на 2020 - 2024 годы (далее - Порядок конкурсного отбора) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 16.07.2010 № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области», постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 527 «Об утверждении муниципальной программы Волоколамского городского округа «Предпринимательство» на 2020 - 2024 годы, постановлением главы Волоколамского городского округа от 07.09.2021 № 593 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» Волоколамского городского округа Московской области на 2020 – 2024 годы (далее – Порядок предоставления субсидий).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила рассмотрения администрацией Волоколамского городского округа Московской области (далее – Администрация) заявлений на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Заявление); порядок принятия решения о предоставлении субсидии; форму соглашения о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) из бюджета Волоколамского городского округа Московской области между главным распорядителем средств Волоколамского городского округа Московской области и субъектом МСП (далее - Соглашение) и порядок его заключения; расчет предоставляемой финансовой поддержки (субсидии) из бюджета Волоколамского городского округа Московской области (далее – Субсидия); порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидии.

3. Субсидия предоставляются в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в рамках

мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

4. Основные понятия:

4.1. Организатор конкурса – Администрация.

4.2. Структурное подразделение – отдел инвестиций, экономики и развития предпринимательства Управления экономического развития и АПК (далее - Отдел).

4.3. Конкурсный отбор – способ отбора заявительных документов (далее – Заявка) субъектов МСП на право получения Субсидии за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области.

4.4. Конкурсная комиссия – комиссия по принятию решения на право получения финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства Волоколамского городского округа Московской области из бюджета Волоколамского городского округа Московской области (далее – Конкурсная комиссия).

4.5. Заявление - форма документа на предоставление Субсидии, утвержденная Порядком предоставления субсидии.

4.6. Участник конкурсного отбора (Заявитель) – субъект МСП, подавший Заявку на участие в Конкурсном отборе.

4.7. Проверочная комиссия - комиссия по проведению выездного обследования.

4.8. Получатель - участник конкурсного отбора, по Заявке которого Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении Субсидии.

4.9. Соглашение - документ, заключенный между Администрацией и Участником конкурсного отбора, по Заявке которого Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении Субсидии (Приложение 4 к настоящему Порядку).

4.10. Субсидия - поддержка субъектов МСП в виде предоставления финансовых средств из бюджета Волоколамского городского округа в рамках реализации мероприятий III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Предпринимательство», утвержденной постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 527 «Об утверждении муниципальной программы Волоколамского городского округа «Предпринимательство» на 2020 - 2024 годы (далее - Муниципальная программа).

4.11. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

4.12. ЕИС ОУ - Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

4.13. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация (далее – Главный распорядитель). Субсидии предоставляются Главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Волоколамского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.14. Категории получателей Субсидии - средние и малые предприятия, в т.ч. микропредприятия.

4.15. Орган муниципального финансового контроля – Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа.

2. Подготовка Заявки на участие в конкурсе

5. Участник конкурса подает Заявку через РПГУ посредством заполнения интерактивной формы Заявления с прикреплением всех необходимых документов, утвержденных Порядком предоставления субсидии.

5.1. Отказ в приёме документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, или отзыв Заявки Заявителем не препятствует повторной подаче заявительных документов субъектом МСП до даты окончания приёма заявлений за предоставлением финансовой поддержки, установленной извещением о проведении конкурсного отбора.

5.2. Заявление включает, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурсного отбора, о подаваемом участником Конкурсного отбора заявлении, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица). Заявление предоставляется в сроки, установленные объявлением о проведении Конкурсного отбора.

Документы предоставляются в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку конкурсного отбора.

3. Этапы конкурсного отбора

6. Извещение об объявлении Конкурсного отбора размещается за 1 день до даты начала приема Заявок на РПГУ (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и сайте Администрации <http://volok-go.ru/> с указанием наименования мероприятия и период начала и окончания приема Заявок.

7. Прием и регистрация Центром Заявок;

8. Срок для приема документов не может составлять менее 30 (Тридцати) календарных дней со дня объявления о проведении конкурсного отбора.

9. Рассмотрение Заявок Отделом;

10. Проведение выездного обследования в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе Заявления и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, Проверочной комиссией, состав которой утверждается постановлением Администрации.

11. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом;

12. Издание постановления Администрации Волоколамского городского округа об утверждении итогов конкурсного отбора.

13. Критерии и требования, которым должен соответствовать Заявитель для получения Субсидии 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурсного отбора являются:

- регистрация в качестве юридического лица/обособленного подразделения или индивидуального предпринимателя на территории Волоколамского городского округа Московской области в установленном законодательством Российской Федерации и отнесение к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- размер среднемесячной заработной платы работников лиц составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявления;

14. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на дату подачи Заявления на предоставление Субсидии:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетом Волоколамского городского округа Московской области по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа Московской области;

- отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- деятельность лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- лицо не должно быть получателем средств из бюджета Волоколамского городского округа и бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

15. Иные требования к Заявителю:

- Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

- Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- Ранее в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- С момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

16. Требования к Заявителю по мероприятию «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

- Заявитель осуществляет на территории Волоколамского городского округа Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, коды 45 и 47 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014

(КДЕС ред. 2), и (или) осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, Е, F, коды 50 и 52 раздела G, разделы H, I (за исключением относящихся к подклассу 63.3), код 74.2 раздела K, разделы M, N, коды 90, 92 и 93 раздела O, раздел Q Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

4. Условия предоставления Субсидии

17. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области, предусмотренных на проведение мероприятий Муниципальной программы.

18. Субсидия предоставляется на конкурсной основе.

19. Срок для приема документов не может составлять менее 30 (Тридцати) календарных дней со дня объявления о проведении конкурсного отбора.

20. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятий Муниципальной программы.

21. Решение о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается Администрацией по результатам рассмотрения Конкурсной комиссией поданных Заявок и прилагаемых к ним документов.

22. Заявки представляются в сроки, установленные Извещением.

23. Условия реализации мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

24. Субсидирование затрат субъектов МСП производится на конкурсной основе с соблюдением следующих требований:

24.1. Максимальный размер Субсидии субъекту МСП, осуществляющему деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), составляет не более 50 % от суммы фактически осуществленных затрат.

24.2. Размер Субсидии не может превышать 600 (Шестьсот) тыс. рублей;

24.3. Субсидия направляется на компенсацию затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, спецтехники (далее - Оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы (утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы») в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

В рамках Субсидии не возмещаются затраты на приобретение оборудования:

- ранее находившегося в эксплуатации;

- дата изготовления (выпуска) которого составляет свыше 5 лет на дату подачи заявки.

Предметом финансирования могут быть обоснованные затраты, произведенные в текущем финансовом году на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Основные средства, затраты на приобретение которых подлежали компенсации, должны находиться на территории Волоколамского городского округа до полного выполнения обязательств.

24.4. Заявка оценивается по набранным баллам:

Сфера деятельности заявителя:

производственная сфера	100 баллов
сельское хозяйство	100 баллов
услуги (общественное питание, бытовые, транспортные, иные)	60 баллов
торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов	0 баллов

Создание новых рабочих мест

1 рабочее место (учитываются данные в год получения субсидии и год, следующий за годом получения субсидии)	10 баллов
--	-----------

Увеличение средней заработной платы работников Заявителя

10 % от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки (промежуточные данные не учитываются)	10 баллов
--	-----------

Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг рассчитывается по формуле:

$$X = ((B2-B1)/B1) \times 100\%, \text{ где:}$$

X – процент увеличения выручки по итогам реализации проекта;

B1 – выручка за предшествующий год;

B2 – выручка за год получения субсидии.

менее 2 процентов	0 баллов
от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на Заявителей, срок со дня внесения записи, о регистрации которых в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

Увеличение производительности труда рассчитывается по формуле:

$$X = ((P2 - P1) / P) \times 100\%$$

X – процент увеличения производительности труда на 1 (одного) работника;

P1 – размер выработки на 1 (одного) работника за предшествующий год;

P2 – размер выработки на 1 (одного) работника за год получения субсидии;

P = выручка/среднесписочная численность

менее 2 процентов	0 баллов
от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на Заявителей, срок со дня внесения записи, о регистрации которых в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

Срок деятельности Заявителя

Срок регистрации Заявителя менее 1 (одного) года до даты предоставления Заявки	0 баллов
Срок регистрации Заявителя 1 (один) год и более до даты предоставления Заявки	160 баллов

Характеристика оборудования

Страна - производитель	
Оборудование произведено на территории Российской Федерации	50 баллов
Оборудование произведено за пределами Российской Федерации	0 баллов
Срок эксплуатации оборудования до его приобретения	
Оборудование ранее не эксплуатировалось	40 баллов
Срок эксплуатации не более 1 (одного) года	20 баллов
Срок эксплуатации более 1 (одного) года, но не более 3 (трех) лет	10 баллов
Срок эксплуатации более 3 (трех) лет	0 баллов

Для допуска к участию в конкурсе необходимо набрать не менее 200 баллов.

Право на получение субсидии по мероприятию Программы получает Заявитель, набравший наибольшее количество баллов.

25. В случае наличия двух и более Заявлений, соответствующих указанным выше условиям, и при недостаточности нераспределенных бюджетных ассигнований по

мероприятию для удовлетворения данных Заявлений в полном объеме удовлетворению подлежит Заявка, представленная ранее остальных.

26. В случае остатка бюджетных ассигнований по мероприятию Программы Администрация принимает решение о продлении конкурса на срок до 30 дней.

5. Порядок рассмотрения Заявок

27. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются через РПГУ посредством заполнения интерактивной формы заявления с прикреплением всех необходимых документов.

Ответственность за полноту информации, представленной в Заявке и документах, достоверность документов и соответствие требованиям настоящего Порядка несут представившие их юридические лица и индивидуальные предприниматели.

28. Рассмотрение Заявок и проверка расчета размера субсидий осуществляется Конкурсной комиссией.

Представители Конкурсной комиссии вправе проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в Заявке посредством направления межведомственных запросов в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе заявки и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат. Отделом осуществляется выездное обследование, проводимое в рамках реализации мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

По результатам выездного обследования на место ведения бизнеса Отдел составляет акт обследования по установленной форме. (Приложение № 6 к настоящему Порядку)

29. Сотрудники Отдела на основании представленных Заявителем (представителем Заявителя) заявлений и пакетов документов определяют возможность предоставления Субсидии.

Если по результатам проверки представленных участником конкурсного отбора заявлений и пакетов документов не выявлены основания для отказа в предоставлении финансовой поддержки (субсидии), составляется положительное заключение и направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии посредством заполнения в ЕИСОУ.

Если по результатам проверки представленных участником конкурсного отбора заявлений и пакетов документов выявлены основания для отказа в предоставлении финансовой поддержки (субсидии), структурным подразделением Администрации, выявившим нарушения, составляется мотивированное отрицательное заключение по участнику конкурсного отбора, которое также направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии посредством заполнения в ЕИСОУ.

30. Конкурсная комиссия определяет Участников конкурса, чьи Заявки соответствуют требованиям настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

28.1 Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие Заявителя требованиям, установленным в пункте 13 настоящего порядка;

- несоответствие представленных Заявителем документов установленным требованиям к Заявкам участников отбора;

- недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

31. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом (приложение № 7 к настоящему Порядку).

32. Решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении оформляется постановлением Администрации (далее – Постановление) об утверждении итогов конкурсного отбора, которое подлежит обязательному размещению на сайте Администрации в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента его подписания.

33. Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю сотрудником Администрации в форме электронного образа документа в Личный кабинет на РПГУ.

34. На основании Постановления Администрация заключает Соглашение с Участником конкурсного отбора, по Заявке которого Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении Субсидии.

6. Заключение Соглашения

35. Соглашение о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области между Администрацией и Получателем должен быть заключен в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения протокола заседания Конкурсной комиссии, на которой было принято решение о предоставлении субсидии.

33.1. В случае уклонения победителя конкурсного отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области в установленные сроки организуется внеочередное заседание конкурсной комиссии, на котором фиксируется факт уклонения победителя от заключения соглашения и принимается решение о перераспределении субсидии между другими победителями и (или) другими участниками конкурсного отбора, не ставшими победителями из-за меньшего количества набранных баллов, но с учётом присвоенных им порядковых номеров (при равном количестве баллов) или размера набранных баллов.

36. Получатель обязан представить в Администрацию:

36.1. Отчет об эффективности использования Субсидии, согласно Приложению № 2 к Соглашению, в течение трех лет, не позднее **31 марта**, начиная с года, следующего за годом получения Субсидии.

36.2. Анкеты получателя Субсидии по форме, согласно Приложению № 3 к Соглашению, в течение трех лет, не позднее **01 апреля**, начиная с года, следующего за годом получения Субсидии.

37. В случае, если в отчетном финансовом году не достигнуто значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного в Соглашении, размер Субсидии на текущий финансовый год подлежит сокращению из расчета один процент субсидии за каждый процент не достижения соответствующего значения показателя результативности предоставления субсидии. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Волоколамского городского округа Московской области до 31 марта следующего финансового года. Пропорционально неисполненным обязательствам.

37.1. В случае, если значения показателей результативности не достигнуты по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно Информации о заявителе, представленной в Заявке.

Заявитель направляет в адрес Главного распорядителя информацию о причинах недостижения значения показателей результативности.

Обоснованность причин недостижения значений показателей результативности рассматривается на Конкурсной комиссии. Решение об убедительности причин

недостижения значений показателей результативности принимает Главный распорядитель.

7. Контроль за расходованием Субсидии

38. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Постановления об утверждении итогов конкурсного отбора Администрация направляет субъектам МСП уведомления о предоставлении Субсидии Заявителю в форме электронного образа документа в Личный кабинет на РПГУ и проекты соглашений на адрес электронной почты, указанный в заявке.

39. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта Соглашения субъект МСП представляет в Администрацию подписанное руководителем субъекта МСП Соглашение.

40. В случае непредставления в установленном порядке документов, предусмотренных настоящим Порядком, или их несоответствия установленным требованиям Администрация принимает решения об отказе в предоставлении субсидий.

41. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счёт, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный Заявителем в соглашении.

39.1 Субсидия не может быть использована для приобретения получателем субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

42. Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность предоставленных сведений.

43. Администрация, Орган муниципального финансового контроля и Отдел осуществляют обязательную проверку:

- соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- выполнение получателями субсидии обязательств по Соглашениям.

44. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

44.1. Выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных соглашением.

44.2. Объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП.

8. Порядок возврата субсидии (части субсидии) в случае выявления нарушения условий ее предоставления

45. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, Администрация приостанавливает предоставление субсидии и в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

46. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет Волоколамского городского округа Московской области предоставленной субсидии (части субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии) на реквизиты банковского счёта Администрации.

47. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания, требование направляется получателю субсидии.

48. Получатель обязан осуществить возврат финансовых средств в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования о возврате финансовых средств.

49. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) Администрация производит ее взыскание в судебном порядке.

50. Контроль возврата Получателем денежных средств осуществляет Администрация.

51. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация в течение 5 (пяти) календарных дней возобновляет предоставление субсидии.

Приложение 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора

ФОРМА

«В Администрацию Волоколамского
городского округа»

Заявление на предоставление финансовой поддержки
Мероприятие «Частичная компенсация субъектам малого и среднего
предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

Раздел I. Сведения о Заявителе

Полное наименование юридического лица(в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Сокращенное наименование юридического лица /ИП	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор / счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
Руководитель	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Контактное лицо	
Должность	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Раздел II. Расчет размера субсидии

№ п/п	Наименование расходов. В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия.	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	Итого				
	В том числе НДС				
	Итого без НДС				

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого без НДС» графы 4 x 50 процентов, но не более 600 000 (шестьсот тысяч) рублей 00 копеек на один субъект малого и среднего предпринимательства.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату платежа.

Раздел III. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программой по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы, утвержденную постановлением главы Волоколамского городского округа № 527 от 15.10.2019.

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Администрации Волоколамского городского округа и органу муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и на запрос информации, уточняющей представленные в Заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявлении.

Информация о Заявителе

Наименование мероприятия	
Полное наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Руководитель (наименование должности)	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Главный бухгалтер	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	

1. Виды деятельности, осуществляемые Заявителем.

№ п/п	Вид деятельности (указывается код ОКВЭД и расшифровка)	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		Предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	
1.						
2.						
...						
	Итого					

* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

Коды ОКПД и расшифровка:

В случае если выручка выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то Заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года.

1.1. Заполняется для детских центров и дошкольных образовательных центров.

Название детского центра / дошкольного образовательного центра	
Вместимость детского центра / дошкольного образовательного центра (количество детей для единовременного пребывания)	

Количество детей, воспользовавшихся услугами детских центров / дошкольных образовательных центров	
- за год предшествующий году обращения за субсидией	
- за год обращения за субсидией (планируемое значение)	
Основные образовательные программы (для дошкольных образовательных центров)	
Дополнительно заполняется для ясельных групп (дети до 3-х лет)	
Год создания ясельной группы	
Вместимость ясельной группы (количество детей для одновременного пребывания)	
Количество детей, воспользовавшихся услугами ясельной группы:	
- за год, предшествующий году обращения за субсидией	
- за год обращения за субсидией (планируемое значение)	

1.2. Заполняется по мероприятию, связанному с субсидированием затрат на приобретение оборудования.

Размер собственных средств, направленных на приобретение оборудования, руб.	
---	--

2. Информация о налоговых отчислениях за год, предшествующий году получения субсидии, тыс.руб

Система налогообложения		
Заявитель является плательщиком НДС		
Налоговые отчисления:		
Налог на прибыль		
УСН / ЕСХН / ЕНВД / Патент		
Налог на доходы физических лиц		
Налог на имущество организаций		
Транспортный налог		
Прочие налоговые доходы		
Платежи при пользовании природных ресурсов		
Объем налоговых отчислений за предшествующий год, тыс. руб.		

3. Заработная плата

Размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на «___» _____ 20__ г. (первое число месяца подачи Заявления) _____ (_____) рублей.

По состоянию на «___» _____ 20__ г. (первое число месяца подачи Заявления) задолженность по выплате заработной платы работникам отсутствует.

4. Заявитель обязуется выполнить следующие показатели деятельности по итогам реализации предпринимательского проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов.

Наименование показателя	Значение показателя за год, предшествующий	Значение показателя за год получения	Значение показателя за год, следующий	Значение показателя за второй год,

	ющий году получения субсидии (20___)	субсидии (20___)	й за годом получения субсидии (20___)	следующи й за годом получения субсидии (20___)
1. Создание новых рабочих мест				
Среднесписочная численность работающих, человек				
Количество сохраненных рабочих мест				
Количество вновь созданных рабочих мест				
2. Увеличение средней заработной платы работников*				
Средняя заработная плата, руб.				
Увеличение средней заработной платы работников, руб.				
Увеличение средней заработной платы работников, процент				
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг				
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.				
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.				
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент				
4. Создание ясельных групп для детей до 3-х лет в детских центрах **				
Вместимость ясельной группы, ед.				

* Показатель может быть исключен (на усмотрение Администрации с указанием причин исключения)

**Заполняется Заявителями, осуществляющими деятельность по созданию и (или) развитию детских центров

5. Краткая информация о деятельности Заявителя.

5.1. Краткое описание деятельности субъекта МСП, в том числе:

- основные направления деятельности

- основные характеристики производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг)

- основные результаты и достижения организации за предшествующее время

5.2. География поставок, оказания услуг, выполнения работ организации

5.3. Описание проекта.

5.3.1. Стоимость проекта

5.3.2. Цель проекта

5.3.3. Срок реализации проекта

5.3.4. Основной результат успешной реализации
проекта _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

Дата составления « ___ » _____ 20__ года

Наименование мероприятия	
Дата поступления и регистрационный номер Заявки	
Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор / счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО Руководителя организации Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail	
Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (нужное выбрать)	- микропредприятие - малое предприятие - среднее предприятие

Вариант 1: положительное заключение

По результатам рассмотрения Заявки администрация Волоколамского городского округа пришла к заключению, что Заявка от « ___ » _____ 20__ года № _____ **соответствует** требованиям и условиям, установленным:

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № _____

527 «Об утверждении муниципальной программы Волоколамского городского округа «Предпринимательство» на 2020 - 2024 годы;

- постановлением главы Волоколамского городского округа от 14.09.2020 № 566 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы»;

- иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Московской области, регулирующим соответствующую сферу деятельности.

В соответствии с настоящим заключением заявитель –

_____ (наименование заявителя)

может быть допущен к участию в конкурсном отборе по мероприятию

_____ (наименование мероприятия).

1. Заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и является (*средним, малым, микро*) предприятием в соответствии с критериями, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель соответствует следующим обязательным условиям:

зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя в Волоколамском городском округе Московской области и осуществляет деятельность на территории Волоколамского городского округа Московской области;

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Волоколамского муниципального района Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Волоколамского муниципального района Московской области;

отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

размер среднемесячной заработной платы работников заявителя составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления;

по состоянию на первое число месяца подачи Заявления задолженность по выплате заработной платы работникам отсутствует;

заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом лицо не является участником соглашений о разделе продукции;

заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

ранее в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

2. Описание деятельности заявителя и содержание предпринимательского проекта.

2.1. Виды деятельности заявителя.

Заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:

№ пп	Вид деятельности (указывается код ОКВЭД и расшифровка)	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	
1.						
2.						
3.						

* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей

Основным видом деятельности Заявителя является

2.2. Планируемые показатели деятельности заявителя.

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год получения Субсидии	Обязательства на конец текущего года	Обязательства на конец следующего года
1. Создание новых рабочих мест			
Среднесписочная численность работающих, человек			
Количество сохраненных рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			
2. Увеличение средней заработной платы работников			
Средняя заработная плата, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4. Увеличение производительности труда			
Выработка на одного работающего, тыс. руб			
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

3. Затраты, по которым планируется получение компенсации субъектом малого и среднего предпринимательства.

3.1. Фактически произведенные затраты:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
	В составе должно быть указано:				

	- наименование оборудования; - марка, - серия.				
	ИТОГО				

3.2. По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

3.3. Общий размер субсидии, на которую может претендовать заявитель, составляет _____ рублей, в том числе:

№ п/п	Вид расходов	Сумма расходов, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	Фактически произведенные		
	Итого		

3.4. Сведения о расходах, которые не приняты к компенсации.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Основания для отклонения расходов
1			
2			
	Итого		

4. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления муниципальной поддержки по мероприятию _____ (наименование мероприятия).

Сведения и документы, представленные Заявителем в составе Заявки, являются по нашему мнению достоверными.

Наименование органа Администрации	ФИО должностного лица	Подпись

Вариант 2: отрицательное заключение

По результатам рассмотрения Заявки Конкурсная установлено, что Заявка от «___» _____ 2020 года № _____ **не соответствует** требованиям и условиям, установленным для получения субсидии по мероприятию _____

и заявитель _____ (наименование заявителя) **не может быть допущен** к участию в конкурсном отборе.

Наименование органа Администрации	ФИО должностного лица	Подпись

Форма
Уведомления о принятии решения об успешном прохождении конкурсного отбора

Уведомление
о принятии решения об успешном прохождении конкурсного отбора

На основании решения Комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам МСП (протокол № _____ от «___» _____ 20__ г) и приказа руководителя Администрации об утверждении итогов конкурсного отбора № _____ от «___» _____ 20__ г. _____ (ИНН)

Наименование ЮЛ / ФИО ИП

принято решение предоставить финансовую поддержку по мероприятию « _____ »:

Наименование расходов	Сумма расходов, принятых к расчету (руб.)	Размер субсидии (руб.)

Уполномоченное должностное лицо Администрации

И.О. Фамилия

Форма
Уведомления о принятии решения о признании не прошедшим конкурсный отбор

Уведомление
о принятии решения о признании не прошедшим конкурсный отбор

На основании решения Комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам МСП (протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.) и приказа руководителя Администрации об утверждении итогов конкурсного отбора № _____ от «__» _____ 20__ г.

_____ (ИНН)

Наименование ЮЛ / ФИО ИП

принято решение признать не прошедшим конкурсный отбор на предоставление финансовой поддержки по мероприятию « _____ »:

№ пункта Порядка	Наименование основания для отказа в соответствии с Порядком	Разъяснение выявленных нарушений (причин отказа)

Уполномоченное должностное лицо Администрации

И.О. Фамилия

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Соглашение № _____ о предоставлении субсидии

г. Волоколамск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное образование Волоколамский городской округ Московской области, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице главы Волоколамского городского округа Сылки Михаила Ивановича, действующего на основании Устава Волоколамского городского округа Московской области, утвержденный решением Совета депутатов Волоколамского городского округа МО от 28.01.2021 N 21-128, с одной стороны, и _____ (указывается наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель), именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице _____ (должность) _____ (Ф.И.О.), действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» Волоколамского городского округа Московской области на 2020 - 2024 годы, утвержденной постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 527, (далее – Подпрограмма), постановлением главы Волоколамского городского округа от XX.XX.2021 года №XXX «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» Волоколамского городского округа Московской области» на 2020-2024 годы (далее – Порядок) и на основании протокола от «___» _____ 20__ г. №__ заседания Конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии из бюджета Волоколамского муниципального района в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» Волоколамского городского округа Московской области» на 2020-2024 годы (далее – Конкурсная комиссия), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из бюджета Волоколамского городского округа за счет средств бюджета Волоколамского городского округа (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в размере _____ рублей (НДС не облагается) из бюджета Волоколамского городского округа.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется при наличии денежных средств в бюджете Волоколамского городского округа не позднее _____20__ года.

2.2. Получатель согласен с объемом Субсидии и считает его достаточным для реализации предпринимательского проекта.

2.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрацию с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя несет Получатель.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в _____ году на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, протоколом Конкурсной комиссии, а также Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

3.2.2. Приостановить предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» Волоколамского городского округа Московской области на 2020-2024 годы из бюджета Волоколамского городского округа (далее – Порядок предоставления субсидии).

3.2.3. Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Соглашению.

3.2.4. Самостоятельно, а также совместно с органами муниципального финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, а также Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением и Порядком проведения конкурсного отбора, а также своих обязательств, установленных настоящим Соглашением, требовать от Получателя возврата части или полной суммы субсидии.

3.2.6. Досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.7. Опубликовывать информацию о деятельности Получателя, в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения субсидии.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Предоставлять отчет об эффективности использования Субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию в течение 3-х лет после получения субсидии в срок до 31 марта года, следующего за годом получения Субсидии.

3.3.2. Предоставить Анкету получателя поддержки по форме, согласно Приложению № 2 к Соглашению, в течение трех лет, не позднее 01 апреля, начиная с года, следующего за годом получения субсидии.

3.3.3. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

3.3.4. Предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Соглашения, а также ходе реализации предпринимательского проекта, затраты по которому компенсируются Субсидией, по запросам Администрации.

3.3.5. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении Администрацией, органами муниципального финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Соглашению.

3.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Соглашением, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.4. Получатель вправе обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Соглашения.

3.5. Получатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставленных(-яемых) в Администрацию, в том числе для получения Субсидии, а также, за целевое использование средств бюджета Волоколамского городского округа.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Соглашения, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Соглашению решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и разрешаются Арбитражным судом Московской области.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

6.2. В случае изменения наименования одной из Сторон настоящего Соглашения, юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Московской области порядок предоставления субсидий по мероприятиям государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, настоящий Соглашение подлежит изменению и (или) дополнению в соответствии с требованиями указанных нормативных правовых актов.

6.4. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ года, а в части исполнения пункта 3.3 до «___» _____ года.

7. Адреса и реквизиты Сторон

<p>Администрация: Администрация Волоколамского городского округа Московской области Адрес: 143600, Московская область, город Волоколамск, ул.Революционная улица, д 5. Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа (л/с 03001040204 Администрация Волоколамского городского округа Московской области) ИНН 5004003890 КПП 500401001 ОГРН 1025000845814 ИНН 5004003890 КПП 500401001 Корр.счет 40102810845370000004 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва БИК 004525987 Казначейский счет 03231643467080004800</p>	<p>Получатель: Местонахождение: _____ Почтовый адрес: _____ Тел. _____ ОГРН/ОГРНИП _____ ИНН _____ р/с _____ в Банке _____ Банк _____ БИК _____ ИНН _____ Кор/счет _____</p>
---	--

МП _____ (ФИО)

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

МП _____ (ФИО)

Приложение № 1
к Соглашению № _____
от « ____ » _____ 20__ г.
о предоставлении субсидии

Отчет об эффективности использования субсидии

_____ (наименование получателя поддержки)
_____ (мероприятие поддержки)

№ п/п	Наименование показателя	20__ (план согласно заявке)	20__ (20__ фактическое выполнения)	Причины отклонения
1	Создание новых рабочих мест			
	Среднесписочная численность работающих, человек			
	Количество сохраненных рабочих мест			
	Количество вновь созданных рабочих мест			
2	Увеличение средней заработной платы работников			
	Средняя заработная плата, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3	Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4	Увеличение производительности труда			
	Выработка на одного работающего, тыс. руб.			

	Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			
--	---	--	--	--

Примечание:

1. В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно технико-экономическому обоснованию, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января __ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ___ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	Номенклатура производимой	ед.				

	продукции (работ, услуг)					
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
6	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
7	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
8	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
8.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации
(Должность)

Подпись

(Расшифровка подписи)

М.П.

Порядок осуществления выездных обследований, проводимых в рамках «Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Администрацией Волоколамского городского округа Московской области (далее – Администрация) выездных обследований, проводимых в рамках «Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы.

2. Целями выездного обследования представителями Администрации являются:

- подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявления и пакета документов (далее - Заявка) субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – Заявитель), направленных для предоставления субсидии;
- получение оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представленных на компенсацию в рамках Порядка предоставления финансовой поддержки.

3. Представители Администрации осуществляют выезд на место ведения хозяйственной деятельности Заявителей не позднее даты окончания рассмотрения Заявок Администрацией.

4. Администрация уведомляет Заявителя о проведении выездного обследования не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения выездного обследования путем направления соответствующей информации на адрес электронной почты, указанной в заявлении на предоставлении финансовой поддержки с получением письменного согласия на проведение проверок и выездного обследования от юридического лица/индивидуального предпринимателя согласно приложения №2 к настоящему Порядку.

5. По результатам проведенного выездного обследования представителями Администрации составляется Акт выездного обследования по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Приложение №1

к Порядку осуществления выездных обследований, проводимых в рамках «Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы

**АКТ
выездного обследования**

«___» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Выездное обследование проведено в соответствии с пунктом 14.5 «Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы», утвержденного постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области от 07.09.2021 № 593.

Цель выездного обследования: подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявки № _____ субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – Заявитель), направленных для предоставления субсидии муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы и получение оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представленных на компенсацию.

Выездное обследование проведено в отношении Заявителя по месту ведения бизнеса:

Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	

В результате проведенного обследования установлено:

1. Деятельность Заявителя по указанному адресу ведется / не ведется.
2. Вид деятельности Заявителя соответствует / не соответствует заявленному

3. По заявленному адресу имеются:

1) объекты основных средств

да нет

2) персонал

да нет

4. Документы:

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1) учредительные/регистрационные | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет |
| 2) кадрового учета | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет |
| 3) бухгалтерского учета | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет |
| 4) на право пользования помещением | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет |
| 5) договоры с контрагентами | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет |

5. Материальные активы, затраты на приобретение которых заявлены к субсидированию, находятся в помещениях, используемых Заявителем, а именно:

Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования и/или объекта основных средств	Информация: 1) о наличии объекта; 2) о марке, заводском номере; 3) о подтверждении года выпуска/срока фактического использования.	№ фотографий объекта: 1) общий вид; 2) название, номер (идентификация); 3) год выпуска (табличка). 4)
В составе должно быть указано: -наименование оборудования и/или объекта основных средств; -марка; -серия			

6. Получен оригинал банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, на _____ листах.

7. Дополнительная информация:

8. Представленные при выездном обследовании сведения и документы соответствуют сведениям и документам, содержащимся в составе заявки № _____. да нет

Представители Администрации, проводившие выездное обследование:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

Заявитель (представитель Заявителя) ознакомлен:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)
М.П.		

Приложение № 2

к Порядку осуществления выездных обследований, проводимых в рамках «Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы

Согласие на проведение проверок и выездного обследования

_____ дает своё согласие на:
(полное наименование Заявителя)

- осуществление главным распорядителем бюджетных средств (Администрацией Волоколамского городского округа Московской области), предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок, обследования, в том числе выездного, соблюдения условий целей и порядка получения субсидий;

Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

ПРОТОКОЛ №

ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ III «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО» ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2020- 2024 ГОДЫ

Дата составления «__» _____ 2021 года

Основание проведения Конкурса:

Конкурс проводится на основании следующих нормативных правовых актов:

- постановление главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 527 «Об утверждении муниципальной программы Волоколамского городского округа «Предпринимательство» на 2020 - 2024 годы;
- постановление главы Волоколамского городского округа от 07.09.2021 № 593 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы;
- постановление главы Волоколамского городского округа от _____ «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» Волоколамского городского округа Московской области» на 2020-2024 годы;

Источники финансирования: бюджет Волоколамского городского округа.

Время и место проведения процедуры: «__» _____ 2021, 11-00, администрация Волоколамского городского округа, каб. 204.

Состав конкурсной комиссии:

Председатель Конкурсной комиссии:

Абрамов Иван - первый заместитель главы администрации Волоколамского городского округа Московской области
Алексеевич

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

Агапова Анна - начальник Управления экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области
Валериковна

Секретарь Конкурсной комиссии:

Шуплецова Елена Валерьевна - начальник отдела инвестиций, экономики и развития предпринимательства Управления экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области

Члены конкурсной комиссии:

Дмитриева Надежда Михайловна - начальник Финансового управления администрации Волоколамского городского округа Московской области

Комаров Иван Николаевич - начальник отдела юридической службы администрации Волоколамского городского округа Московской области

Из 5 членов Конкурсной комиссии присутствуют 5, кворум имеется. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным.

Повестка дня: рассмотрение заявок на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

До окончания указанного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявлений на участие в конкурсе была представлена __ заявка:

Результаты рассмотрения заявок:

Заключение №__

Наименование мероприятия	Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)
Дата поступления и регистрационный номер Заявки	
Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	

ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор / счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО Руководителя организации Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail	
Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (нужное выбрать)	

По результатам рассмотрения Заявки администрация Волоколамского городского округа пришла к заключению, что Заявка от «__»_____2021 года №__ **(не)соответствует** требованиям и условиям, установленным:

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 527 «Об утверждении муниципальной программы Волоколамского городского округа «Предпринимательство» на 2020 - 2024 годы;
- постановлением главы Волоколамского городского округа от 07.09.2021 № 593 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы;
- иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Московской области, регулирующим соответствующую сферу деятельности.

В соответствии с настоящим заключением заявитель Общество с ограниченной ответственностью _____ **(Не)может быть допущен** к участию в конкурсном отборе по мероприятию частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1. Заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и является *малым* предприятием в соответствии с критериями, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель соответствует следующим обязательным условиям:

зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя в Волоколамском городском округе Московской

области и осуществляет деятельность на территории Волоколамского городского округа Московской области;

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Волоколамского городского округа Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Волоколамского городского округа Московской области;

отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии.

размер среднемесячной заработной платы работников заявителя составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления;

по состоянию на первое число месяца подачи Заявления задолженность по выплате заработной платы работникам отсутствует;

заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, лицо не является участником соглашений о разделе продукции;

заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

ранее в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

2. Описание деятельности заявителя и содержание предпринимательского проекта.

2.1. Виды деятельности заявителя.

Заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:

№ пп	Вид деятельности (указывается код ОКВЭД и расшифровка)	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	
1.						
2.						
3.						

* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей

Основным видом деятельности Заявителя является

2.2. Планируемые показатели деятельности заявителя.

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год получения Субсидии	Обязательства на конец текущего года	Обязательства на конец следующего года
1. Создание новых рабочих мест			
Среднесписочная численность работающих, человек			
Количество сохраненных рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			
2. Увеличение средней заработной платы работников			
Средняя заработная плата, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, процент			

3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4. Увеличение производительности труда			
Выработка на одного работающего, тыс. руб.			
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

3. Затраты, по которым планируется получение компенсации субъектом малого и среднего предпринимательства.

3.1. Фактически произведенные затраты:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
1					
	ИТОГО				

3.2. По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

3.3. Общий размер субсидии, на которую может претендовать заявитель, составляет _____ рублей, в том числе:

№ п/п	Вид расходов	Сумма расходов, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	Фактически произведенные		
	Итого		

3.4. Сведения о расходах, которые не приняты к компенсации.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Основания для отклонения расходов
1	-	-	-
	Итого	-	-

4. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления муниципальной поддержки по мероприятию частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Сведения и документы, представленные Заявителем в составе Заявки, являются

по нашему мнению достоверными.

Выводы Конкурсной комиссии:

1. В отношении _____ компенсация затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), производится на сумму _____ из бюджета Волоколамского городского округа.

2. Предоставить субсидию по мероприятию: «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» субъектам малого и среднего предпринимательства на общую сумму _____.

3. В соответствии с п. 2.9. Порядка заключить Соглашение о предоставлении целевых бюджетных средств Волоколамского городского округа в форме субсидий с субъектом малого и среднего предпринимательства _____.

Председатель Конкурсной комиссии:

Абрамов И.А. _____

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

Агапова А.В. _____

Секретарь Конкурсной комиссии:

Шуплецова Е.В. _____

Члены Конкурсной комиссии:

Дмитриева Н.М. _____

Комаров И.Н. _____

УТВЕРЖДАЮ

Глава Волоколамского городского округа _____ /Сылка М.И./

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии из бюджета Волоколамского городского округа в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы

1. Общие положения

1.1. Положение о Конкурсной комиссии по отбору по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии из бюджета Волоколамского городского округа в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности Конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий из бюджета Волоколамского городского округа в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы (далее - Конкурсная комиссия).

2. Правовое регулирование

2.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы, утвержденной постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 527, иными нормативными правовыми актами.

3. Цели и задачи Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия образована с целью организации и проведения конкурсов по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы (далее – Конкурсы).

3.2. Исходя из цели деятельности Конкурсной комиссии, определенной в п. 3.1 настоящего Положения, задачей Конкурсной комиссии является обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и определении заявок участников Конкурса на соответствие условиям Конкурса.

4. Функции Конкурсной комиссии

4.1. Функциями Конкурсной комиссии являются:

4.1.1. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе.

4.1.2. Определение заявителей, чьи заявки соответствуют условиям Конкурса.

4.1.3. Принятие решения о предоставлении заявителям субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.1.4. Ведение протоколов заседаний Конкурсной комиссии.

4.1.5. Подписание протоколов заседаний Конкурсной комиссии.

4.1.6. Уведомление участников Конкурсов о результатах проведения Конкурса.

4.1.7. Опубликование и размещение сообщения о результатах Конкурсов.

4.1.8. Ответы на запросы участников Конкурса о разъяснении условий Конкурса.

5. Порядок организации и проведения Конкурсов

5.1. Прием заявок.

5.1.1. Информационное сообщение о проведении Конкурсов и результатах Конкурсов размещается на сайте Волоколамского городского округа Московской области <http://volok-go.ru/>.

5.1.2. Прием заявок начинается со дня, указанного в извещении о проведении Конкурса (далее – Извещение). Заявки принимаются в течение срока, указанного в Извещении.

5.1.3. Информация о месте приема заявок указывается в Извещении.

5.2. Рассмотрение заявок.

5.2.1. Конкурсная комиссия проводит оценку Заявок в соответствии с перечнем критериев, установленным Порядком конкурсного отбора

5.3. Подведение итогов Конкурса.

5.3.1. Конкурсная комиссия принимает решение о результатах проведения Конкурса в срок не более чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня получения Заявок от Администрации.

5.3.2. Конкурсная комиссия определяет заявителей, которые в наибольшей степени соответствуют условиям Конкурса в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.3.3. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении заявителям субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

5.3.4. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания Конкурсной комиссии, которые подписываются присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

5.3.5. В протоколах заседания Конкурсная комиссия указывает форму финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования.

5.3.7. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии подписываются всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

6. Порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии

6.1. В состав Конкурсной комиссии входят не менее пяти человек - членов Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании Конкурсной комиссии функции секретаря Конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии.

6.2. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председательствующий. Председательствующим является председатель (заместитель председателя) Конкурсной комиссии или по поручению председателя (заместителя председателя) один из членов Конкурсной комиссии.

6.3. Председатель Конкурсной комиссии:

6.3.1. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.3.2. Назначает члена Конкурсной комиссии, который будет исполнять обязанности председателя Конкурсной комиссии, в периоды его временного отсутствия.

6.3.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии.

6.3.4. Открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы.

6.3.5. Объявляет состав Конкурсной комиссии.

6.3.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.3.7. Подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии.

6.3.8. Объявляет победителя (победителей) Конкурса.

6.3.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.4. После открытия заседания Конкурсной комиссии председатель проверяет присутствие членов постоянно действующего состава Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии). Решения принимаются простым большинством голосов. В случае разделения голосов поровну голос председательствующего на заседании является решающим.

6.5. Председательствующий оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

6.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

6.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами.

6.6.2. По ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии.

6.6.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий закрывает заседание Конкурсной комиссии.

6.8. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Заключение соглашения по итогам Конкурса

7.1. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии администрацией Волоколамского городского округа Московской области заключается Соглашение с победителем (победителями) Конкурса.

7.2. Соглашение о предоставлении целевых средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области в форме субсидий между администрацией Волоколамского городского округа и победителем (победителями) Конкурса заключается в течение (не позднее) 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии.

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии из бюджета Волоколамского городского округа в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы

Председатель Конкурсной комиссии:

Абрамов Иван
Алексеевич - первый заместитель главы администрации Волоколамского городского округа Московской области

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

Агапова Анна
Валериковна - начальник Управления экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области

Секретарь Конкурсной комиссии:

Шуплецова
Елена Валерьевна - начальник отдела инвестиций, экономики и развития предпринимательства Управления экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области

Члены конкурсной комиссии:

Дмитриева
Надежда Михайловна - начальник Финансового управления администрации Волоколамского городского округа Московской области

Комаров
Иван Николаевич - начальник отдела юридической службы администрации Волоколамского городского округа Московской области

Шуплецова Елена
Валерьевна - начальник отдела инвестиций, экономики и развития предпринимательства Управления экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области

Приложение № 4
к постановлению
главы Волоколамского
городского округа
от _____ № _____

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участнике конкурсного отбора на предоставление из бюджета муниципального образования «Волоколамский городской округ Московской области» субсидий на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в 2021 году о информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20__ г.